

# LIETUVOS SAVIVALDYBIŲ KOMUNALINIŲ ĮMONIŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

## 1 straipsnis. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Lietuvos savivaldybių komunalinių įmonių asociacija (toliau šiuose įstatuose – **Asociacija**) yra ne pelno siekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, vienijantis miestų ir rajonų savivaldybių komunalinių ir viešųjų paslaugų įmones, vykdanči Asociacijos narių uždavinius bei koordinuojanti jų veiksmus siekiant bendrų tikslų.
- 1.2. Asociacija jungia juridinius asmenis, kurie dirba Lietuvos Respublikos savivaldybių komunaliniame ūkyje bei viešųjų paslaugų srityje.
- 1.3. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.
- 1.4. Asociacija yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, pavadinimą, simboliką, sąskaitas bankuose.
- 1.5. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos savivaldybių komunalinių įmonių asociacija, sutrumpintai – „SKIA“.
- 1.6. Asociacijos teisinė forma: Asociacija.
- 1.7. Asociacijos veiklos laikotarpis neribojamas.
- 1.8. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.9. Asociacija naudojami visomis teisėmis, kurios jai suteiktos pagal galiojančius teisės aktus.

## 2 straipsnis. Asociacijos tikslai ir veiklos kryptys

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiksmus siekiant bendrų tikslų, atstovauti ir ginti narių interesus valstybės valdžios, valdymo organuose, vietos valdžios institucijose bei santykiuose su trečiaisiais asmenimis, užtikrinant savivaldybių gyventojų viešuosius interesus.
- 2.2. Asociacija, įgyvendindama savo veiklos tikslus:
  - 2.2.1. Siekdama bendrų tikslų, koordinuoja Asociacijos narių veiksmus.
  - 2.2.2. Atstovauja ir gina Asociacijos narių interesus valstybinės valdžios ir valdymo organuose bei vietos savivaldos institucijose.
  - 2.2.3. Reikalui esant atstovauja ir gina Asociacijos narių interesus teismuose.
  - 2.2.4. Teikia pastabas ir pasiūlymus Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei ir kitiems valstybinės valdžios bei valdymo organams, vietos savivaldos institucijoms dėl teisės aktų, susijusių su narių veikla, rengimo ir priėmimo.
  - 2.2.5. Sudaro komitetus bei komisijas Asociacijos narių ekonominėms, techninėms, aplinkosauginėms bei kitoms aktualioms problemoms spręsti.
  - 2.2.6. Organizuoja konferencijas, seminarus ir pasitarimus probleminiais klausimais, rengia specialistų gamybines ir pažintines išvykas į parodas, mugės, techninius objektus Lietuvoje ir užsienyje.
  - 2.2.7. Teikia Asociacijos nariams konsultacijas, organizuoja specialistų mokymą.
  - 2.2.8. Ruošia Asociacijos narių veiklai reikalingas metodikas, rekomendacijas, taisykles, planus ir instrukcijas.
  - 2.2.9. Renka su Asociacijos veikla susijusią informaciją, tvarko ją ir platina nariams.
  - 2.2.10. Raštu, žodžiu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą, viešina Asociacijos tikslus ir uždavinius.
  - 2.2.11. Organizuoja visuomenės švietimą Asociacijos veiklos klausimais.

2.2.12. Bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio valstybių giminingomis organizacijomis, įmonėmis ir kitomis institucijomis.

2.2.13. Stoja į Lietuvos bei tarptautines organizacijas.

2.2.14. Perka ar kitaip įsigyja savo veiklai reikalingą turtą, jį valdo ir naudoja.

### **3 straipsnis. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos**

3.1. Asociacijos nariais gali tapti 1.1. punkte nurodyti juridiniai asmenys, kurių daugiau kaip 50 procentų akcijų priklauso miesto (-ų) ar rajono (-ų) savivaldybei (-ėms), taip pat savivaldybės įmonės, pritariančios Asociacijos tikslams, pripažįstantys Asociacijos įstatus, nustatyta tvarka pateikę prašymus tapti nariais, sumokėję stojimo mokesį.

3.2. Stojantys į Asociaciją įmonė ar organizacija, turi pateikti raštu prašymą, laisvos formos prisistatymą ir užpildyti nustatytos formos anketą. Nariu tampama, pritarus suvažiavimui, o laikotarpiu tarp suvažiavimų – tarybai, ir sumokėjus stojamąjį mokesį. Asociacijos suvažiavimas ir taryba turi teisę numatyti stojimo į Asociaciją išimtis.

3.3. Asociacijos nariai turi teisę:

3.3.1. įstatuose nustatyta tvarka dalyvauti Asociacijos valdyme;

3.3.2. pasisakyti ir balsuoti renkant, siūlyti kandidatus ir būti pasiūlytas kandidatuoti į Asociacijos valdymo organus;

3.3.3. dalyvauti suvažiavimuose su sprendžiamuoju balsu - vienas Asociacijos narys turi vieną balsą. Nario mokesčio už praėjusius kalendorinius metus nesumokėjęs narys praranda balso teisę;

3.3.4. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą;

3.3.5. teikti siūlymus Asociacijos veiklai gerinti;

3.3.6. dalyvauti Asociacijos renginiuose;

3.3.7. naudotis Asociacijos sukaupta informacija ir teikiamomis paslaugomis;

3.3.8. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis bei vardu (nurodant priklausomybę Asociacijai);

3.3.9. nevykdyti Asociacijos valdymo organų nutarimų bei sprendimų jei jie prieštarauja įstatams arba teisėtiems nario interesams;

3.3.10. bet kada išstoti iš Asociacijos apie tai raštu pranešus administracijos vadovui. Tokiu atveju stojamasis, nario mokesčio, metiniai įnašai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

3.4. Asociacijos nariai privalo:

3.4.1. laikytis Asociacijos įstatų, dalyvauti suvažiavimuose ir laiku vykdyti Asociacijos valdymo organų nutarimus ir sprendimus;

3.4.2. nustatyta tvarka mokėti nario mokesčius ir / ar kitus įnašus;

3.4.3. nevykdyti veiklos, kuri daro turtinės ar neturtinės žalos Asociacijai, taip pat kitos piktybiškos veiklos, nukreiptos prieš kitus Asociacijos narius;

3.4.4. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje ir visapusiškai skatinti Asociacijos plėtrą bei tikslų įgyvendinimą;

3.4.5. išstojus iš Asociacijos nepasibaigus Asociacijos suvažiavimo patvirtintam nario mokesčio mokėjimo periodui, sumokėti už einamą mėnesį pagal pateiktą nario mokesčio sąskaitą;

3.4.6. saugoti Asociacijos ūkines paslaptis;

3.4.7. teikti Asociacijai jos pageidaujama, komercinių paslapčių neturinčią, informaciją;

3.4.8. plėtoti Asociacijos narių tarpusavio ryšius ir bendradarbiavimą;

3.4.9. pranešti Asociacijai apie savo kontaktinių duomenų (taip pat pavadinimo, kodo, buveinės, vienasmenio valdymo organo, gyvenamosios vietos / buveinės adreso) pasikeitimą.

3.5. Asociacijos narys suvažiavimo sprendimu šalinamas iš Asociacijos jeigu:

3.5.1. nesilaiko įstatų;

3.5.2. nevykdo sutartinių įsipareigojimų Asociacijai;

3.5.3. metus be pateisinamos priežasties nemoka nario mokesčio;

3.6. Asociacijoje gali būti dalyviai. Šis statusas, pritarus suvažiavimui, o laikotarpiu tarp suvažiavimų – tarybai, ir sumokėjus stojamąjį mokestį, gali būti suteikiamas kiekvienai Lietuvos Respublikoje įregistruotai įmonei, įstaigai ar organizacijai bei fiziniam asmeniui, kurie pripažįsta Asociacijos įstatus, yra suinteresuoti jos veikla ir moka nario mokestį. Dalyviai turi teisę dalyvauti Asociacijos organizuojamuose renginiuose, teikti siūlymus Asociacijos veiklai gerinti bei naudotis kitomis Asociacijos nario teisėmis, išskyrus balsavimo ir Asociacijos valdymo teisę. Dalyviai taip pat įgyja ir visas Asociacijos narių pareigas.

3.7. Jei Asociacijos narys dėl teisinės formos pasikeitimo arba savivaldybės turimų akcijų bendrojo skaičiaus sumažėjimo iki ar mažiau kaip 50 proc. nebeatitinka šių Įstatų 3.1. punkte nustatyto Asociacijos nario apibrėžimo, tuomet toks narys tampa Dalyviu, kaip tai apibrėžiama šių Įstatų 3.6. punkte, o tokį narį Asociacijos valdymo organuose atstovavęs fizinis asmuo netenka įgaliojimų.

#### **4 straipsnis. Asociacijos valdymas**

4.1. Asociacijos valdymo organai yra: suvažiavimas; kolegialus valdymo organas – taryba ir tarybos pirmininkas (Asociacijos prezidentas); vienasmenis valdymo organas - administracijos vadovas.

#### **5 straipsnis. Suvažiavimas**

5.1. Suvažiavimas yra aukščiausias Asociacijos valdymo organas.

5.2. Suvažiavimas atlieka šias funkcijas:

5.2.1. priima, keičia ir papildo Asociacijos įstatus;

5.2.2. nustato Asociacijos veiklos tikslus, pagrindinius uždavinius ir kryptis;

5.2.3. priima naujus Asociacijos narius;

5.2.4. Administracijos vadovo teikimu tvirtina narių išstojimą iš Asociacijos;

5.2.5. Asociacijos tarybos teikimu šalina narius iš Asociacijos;

5.2.6. renka Asociacijos prezidentą, tarybą, revizijos komisiją ir juos atšaukia. Pasitraukus tarybos, revizijos komisijos nariui, papildo jų sudėtį;

5.2.7. nustato Asociacijos narių ir dalyvių stojamojo ir nario mokesčio dydžius, metinius įnašus bei jų mokėjimų tvarką;

5.2.8. išklauso tarybos pirmininko (Asociacijos prezidento), administracijos vadovo ir revizijos komisijos ataskaitas;

5.2.9. tvirtina Asociacijos metinę veiklos programą;

5.2.10. tvirtina Asociacijos metinį finansinių ataskaitų rinkinį;

5.2.11. tvirtina Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metinę ataskaitą;

5.2.12. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar veiklos nutraukimo;

5.2.13. nustato reorganizuotos Asociacijos teisių ir prievolių perėmimo tvarką ir terminus.

5.3. Suvažiavimą šaukia taryba. Eiliniai suvažiavimai šaukiami kasmet, ne vėliau kaip per 4 mėnesius pasibaigus ūkiniais metams. Apie šaukiamą suvažiavimą nariai informuojami pasirašytinai arba registruotu laišku arba elektroniniu paštu arba asociacijos svetainėje ne vėliau kaip likus 20 dienų iki suvažiavimo dienos, nurodant suvažiavimo vietą, laiką ir darbotvarkę. Suvažiavimas gali būti sušauktas ir nesilaikant 20 dienų termino, jei visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.

5.4. Suvažiavimas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  visų, balsavimo teisę turinčių, Asociacijos narių. Suvažiavimas vyksta vadovaujantis jo patvirtinta darbotvarke. Jeigu suvažiavime nėra kvorumo, per 14 dienų turi būti šaukiamas pakartotinis suvažiavimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio suvažiavimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek suvažiavime dalyvavo Asociacijos narių.

5.5. Apie pakartotinį suvažiavimą Asociacijos nariai informuojami šių įstatų 5.3. punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki pakartotinio suvažiavimo. Pakartotinis suvažiavimas gali būti sušauktas ir nesilaikant 14 dienų termino, jei visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.

5.6. Suvažiavimo nutarimai priimami paprasta balsavimo teisę turinčių narių balsų dauguma. Suvažiavimo nutarimai priimami  $\frac{2}{3}$  balsavimo teisę turinčių narių balsų dauguma šias atvejais:

5.6.1. priimant, keičiant ar papildant įstatus;

5.6.2. steigiant Asociacijai priklausančias įmones;

5.6.3. priimant sprendimą pertvarkyti ar likviduoti Asociaciją;

5.6.4. priimant sprendimą atstatydinti tarybą ir/ar tarybos pirmininką (Asociacijos prezidentą);

5.7. Nėeilinis suvažiavimas šaukiamas tarybos iniciatyva arba, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip  $\frac{1}{5}$  Asociacijos narių arba revizijos komisija, per mėnesį nuo pareikalavimo.

5.8. Suvažiavimo nutarimai gali būti pripažinti negaliojančiais įstatymų nustatytais atvejais.

## **6 straipsnis. Taryba**

6.1. Taryba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, vadovaujantis jos veiklai tarp suvažiavimų. Tarybos pirmininku yra Asociacijos prezidentas.

6.2. Tarybą sudaro Asociacijos prezidentas (Tarybos pirmininkas) ir 6 nariai – Asociacijos nariams – juridiniams asmenims atstovaujantys fiziniai asmenys. Taryba renkama Asociacijos narių suvažiavime kas ketveri metai. Tarybos narių rinkimo principai nustatomi suvažiavimo sprendimu. Iš suvažiavimo metu pasiūlytų kandidatų, atsižvelgiant į tarybos narių rinkimo principus, pagal surinktų balsų skaičių išrenkami tarybos nariai ir kandidatai į tarybos narius. Kandidatų į tarybos narius skaičius turi būti ne mažesnis nei  $\frac{1}{3}$  tarybos narių.

6.3. Tarybos nariui atsistatydinus arba nutraukus darbinis santykius su Asociacijos nariu – juridiniu asmeniu, atsižvelgiant į suvažiavimo nustatytus tarybos narių rinkimo principus, jį keičia sąraše esantis pirmas kandidatas į tarybos narius. Juridiniam asmeniui praradus asociacijos nario statusą, jį taryboje atstovavusį fizinį asmenį, atsižvelgiant į suvažiavimo nustatytus tarybos narių rinkimo principus, keičia sąraše esantis pirmas kandidatas į tarybos narius.

6.4. Taryba vykdo šias funkcijas:

6.4.1. įgyvendina suvažiavimo nutarimus;

6.4.2. šaukia suvažiavimus, sudaro jų darbotvarkę;

6.4.3. laikotarpiu tarp suvažiavimų priima naujus narius ir sustabdo Asociacijos nario narystę jam pažeidus įstatus bei siūlo suvažiavimui pašalinti šį narį iš Asociacijos;

6.4.4. renka Asociacijos administracijos vadovą;

6.4.5. teikia suvažiavimui Asociacijos metinę veiklos programą;

6.4.6. teikia suvažiavimui Asociacijos metinį finansinių ataskaitų rinkinį;

6.4.7. aprobuoja ir teikia suvažiavimui tvirtinti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metinę ataskaitą;

6.4.8. nustato tikslinių įnašų dydį bendroms Asociacijos narių programoms ir veikloms vykdyti;

6.4.9. nustato administracijos vadovo pareiginį atlyginimą; darbo sutartį su administracijos vadovu pasirašo tarybos pirmininkas;

- 6.4.10. tvirtina administracijos etatų sąrašą ir darbuotojų pareiginius atlyginimus;
- 6.4.11. Administracijos vadovo siūlymu keičia Asociacijos buveinę.
- 6.5. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Eilinius tarybos posėdžius šaukia tarybos pirmininkas. Gali būti šaukiami neeiliniai posėdžiai – tarybos pirmininko (Asociacijos prezidento) ar administracijos vadovo iniciatyva arba 1/3 tarybos narių reikalavimu.
- 6.6. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip ½ jos narių, o priimti sprendimai teisėti kai už juos balsavo daugiau kaip pusė dalyvaujančių tarybos narių. Sprendimas atstatydinti administracijos vadovą (direktorių) priimamas posėdyje dalyvaujančių 2/3 tarybos narių balsais.
- 6.7. Tarybos nariai turi lygias balso teises; jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.
- 6.8. Taryba Asociacijos tikslams įgyvendinti steigia pastovias ar laikinas komisijas.
- 6.9. Tarybos pirmininkas už savo veiklą atsiskaito suvažiavimui.

## **7 straipsnis. Asociacijos prezidentas**

- 7.1. Asociacijos prezidentas renkamas suvažiavime 4 metams. Asociacijos prezidentas yra Tarybos pirmininku.
- 7.2. Prezidentas reprezentuoja asociaciją ir jos nuomonę santykiuose su kitomis organizacijomis ar asmenimis, tarptautinėse organizacijose. Prezidentas neatlieka jokių veiksmų ir nesudaro jokių sandorių, sukuriančių, pakeičiančių ar panaikinančių asociacijos teises ir pareigas.

## **8 straipsnis. Administracijos vadovas**

- 8.1. Administracijos vadovą (direktorių) renka Taryba keturiems metams.
- 8.2. Administracijos vadovas:
- 8.2.1. atstovauja Asociaciją valstybės, savivaldybių institucijose, taip pat kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose bei tarptautinėse organizacijose. Asociacijos vardu su trečiaisiais asmenimis sudaro sandorius, sukuriančius, pakeičiančius ar panaikinančius asociacijos teises ir pareigas.
- 8.2.2. tvarko Asociacijos turtą, įskaitant jos pinigines lėšas, atidaro sąskaitas bankuose;
- 8.2.3. atsako už Asociacijos metinės pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymą, suvažiavimo ir tarybos sprendimų įgyvendinimą;
- 8.2.4. ruošia Asociacijos metinę veiklos programą;
- 8.2.5. ruošia Asociacijos metinį finansinių ataskaitų rinkinį;
- 8.2.6. atsako už Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metinės ataskaitos rengimą;
- 8.2.7. vadovauja Asociacijos administracijai, organizuoja ir vykdo Asociacijos ūkinę veiklą, sudaro sutartis, užtikrina jų vykdymą;
- 8.2.8. pasirašo darbo sutartis su Asociacijos finansininku ir Asociacijos darbuotojais; rengia Asociacijos darbo tvarkos taisykles, kurias teikia tvirtinti tarybai; teikia tarybai siūlymus dėl struktūros, etatų sąrašą;
- 8.2.9. teikia suvažiavimui, o laikotarpiu tarp suvažiavimų – tarybai, siūlymą dėl Asociacijos buveinės keitimo;
- 8.2.10. atsako už viešos informacijos paskelbimą;
- 8.2.11. už savo veiklą atsiskaito tarybai ir suvažiavimui;
- 8.2.12. Administracijos vadovas kitas vadovaujančias pareigas Asociacijoje gali eiti tik tarybos pritarimu.

## **9 straipsnis. Revizijos komisija**

9.1. Asociacijos finansinę veiklą kontroliuoja revizijos komisija, sudaryta remiantis LR Asociacijų įstatymu, ir kurią iš trijų Asociacijos narių renka suvažiavimas ketveriems metams.

9.2. Revizijos komisija privalo:

9.2.1. tikrinti Asociacijos ir jos įsteigtų įmonių bei įstaigų metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;

9.2.2. tarybai pranešti apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;

9.2.3. suvažiavime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą;

9.2.4. Asociacijos tarybos pavedimu, atlikti Asociacijos ir jos įsteigtų įmonių bei įstaigų atskirus finansinius buhalterinius patikrinimus;

9.2.5. reikalui esant finansinei revizijai atlikti siūlyti tarybai samdytis revizorius (auditorius) arba konsultantus;

9.2.6. Asociacijos reorganizavimo atveju, revizijos komisija pateikia suvažiavimui jos turto įvertinimą.

## **10 straipsnis. Asociacijos lėšos ir pajamos**

10.1. Asociacijos lėšas sudaro:

10.1.1. Asociacijos narių stojamasis ir nario mokesčiai;

10.1.2. einamieji metiniai įnašai;

10.1.3. pajamos už paslaugas ir mokslinius - techninius renginius;

10.1.4. sutartiniai narių įnašai už deleguotų funkcijų vykdymą;

10.1.5. rėmėjų įnašai ir savanoriškos aukos;

10.1.6. tiksliniai įnašai atskiroms programoms ir projektams vykdyti;

10.1.7. Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;

10.1.8. kredito įstaigų palūkanos mokamos už jose saugomas lėšas;

10.1.9. skolintos lėšos;

10.1.10. palikimai pagal testamentą tenkantys Asociacijai;

10.1.11. kitos teisėtai gautos lėšos.

10.2. Tikslinių ir kitų mokėjimų dydį ir tvarką nustato taryba, suderinusi su dalyvaujančiais programose ar priemonėse Asociacijos nariais.

10.3. Lėšos naudojamos pagal Asociacijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą.

10.4. Asociacijos nariui išstojus ar jį pašalinus iš Asociacijos, įnašai negražinami, išskyrus nepanaudotų tikslinių įnašų dalį.

10.5. Asociacija gali pirkti ar kitais būdais įsigyti turtą, valdyti ir naudotis juo remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir šiais įstatais.

## **11 straipsnis. Apskaita ir atskaitomybė**

11.1. Asociacijos lėšų apskaita vykdoma remiantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir poįstatyminiais aktais.

11.2. Informaciją apie Asociacijos veiklą, ūkiniams metams pasibaigus, taryba pateikia suvažiavimui. Suvažiavimas, išklausęs revizijos komisijos pranešimą, priima atitinkamus sprendimus.

## **12 straipsnis. Veiklos nutraukimas arba reorganizavimas**

12.1. Asociacijos veikla gali būti nutraukta ar reorganizuota suvažiavimo sprendimu, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 suvažiavimo dalyvių, turinčių balsavimo teisę.

12.2. Asociacija gali būti reorganizuojama jai jungiantis su kitomis asociacijomis arba skaidantis į kitas asociacijas.

12.3. Reorganizuotos Asociacijos teisių ir prievolių perėmėjomis yra po reorganizacijos veikiančios asociacijos.

12.4. Asociacija nutraukia savo veiklą:

12.4.1. kai Asociacijoje lieka mažiau kaip 3 nariai;

12.4.2. kai teismas savo sprendimu pripažįsta Asociaciją neišgalinčią atsiskaityti pagal savo prievoles ir kai Asociacijos nariai nesutinka padengti jos nuostolius;

12.4.3. kai valstybės organai priima sprendimą atšaukti Asociacijos registravimą už pažeidimus nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymais.

12.5. Organas, priėmęs sprendimą nutraukti Asociacijos veiklą, skiria likvidatorių, kuris nuo to momento vykdo Asociacijos valdymo funkcijas.

12.6. Asociacijos turtas, atsiskaičius su kreditoriais ir darbuotojais, padalinamas Asociacijos nariams proporcingai jų įnašų dydžiams.

### **13 straipsnis. Filialų ir atstovybių steigimas bei jų veiklos nutraukimas**

13.1. Sprendimus dėl atstovybių ir / ar filialų steigimo / veiklos nutraukimo, jų nuostatų tvirtinimo, valdymo organų skyrimo / atšaukimo, vadovaudamasis šiais įstatais ir Lietuvos Respublikos įstatymais, priima Asociacijos taryba.

### **14 straipsnis. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka**

14.1. Asociacijų įstatyme, kituose įstatymuose nustatytais atvejais, kai Asociacijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, šie pranešimai yra skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

14.2. Kiti pranešimai siunčiami registruotu laišku nario, dalyvio ar kito suinteresuoto asmens adresu, pateiktu Asociacijai, arba su pranešimu supažindinama pasirašytinai.

14.3. Apie šaukiamą Asociacijos suvažiavimą, tarybos posėdį, informacija apie Asociacijos veiklą, kita informacija išsiunčiama kiekvienam Asociacijos nariui ir dalyviui, elektroninio pašto adresu, pateiktu Asociacijai.

### **15 straipsnis. Asociacijos įstatų keitimo tvarka**

15.1. Asociacijos įstatai keičiami, papildomi visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimamu ne mažesne nei 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

15.2. Siūlymą keisti Asociacijos įstatus gali pateikti ne mažiau nei 1/5 Asociacijos narių, taip pat Asociacijos taryba, Asociacijos prezidentas bei administracijos vadovas. Įstatų pakeitimo iniciatorius turi pateikti suvažiavimui pakeitimo projektą ir visą pakeistų Asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

15.3. Pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo Asociacijos tarybos pirmininkas arba suvažiavimo įgaliotas asmuo.

15.4. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

### **16 straipsnis. Kiti su Asociacijos veikla susiję klausimai**

16.1. Kitus su Asociacijos veikla susijusius ir šiuose įstatuose neįvardintus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

Įstatai priimti ir pasirašyti Asociacijos steigiamajame suvažiavime 2016 m. lapkričio 18 d.